

Software e servizi Xerox®

Xerox® DocuShare® Piattaforma di gestione dei contenuti



GESTIONE DEI CONTENUTI AZIENDALI PER OGNI TIPO DI ORGANIZZAZIONE.



Per maggiori informazioni, contatta il tuo
Concessionario Gold Xerox, al
+39335370488 o visita: www.primopianosrl.it

xerox™

Trasformazione digitale

Gli strumenti digitali che abbiamo a disposizione sono più avanzati che mai. Tuttavia, un numero sorprendente di aziende ancora fatica a passare interamente al digitale e dipende fortemente da processi cartacei e laboriosi che ostacolano la crescita.

In realtà, parecchi tentativi di trasformazione digitale finiscono nel niente. E solo il 7%¹ delle aziende ha implementato completamente la propria trasformazione digitale. È arrivato il momento di adottare un modo migliore di lavorare.

PIATTAFORMA XEROX® DOCUSHARE®

Xerox® DocuShare è una piattaforma di gestione dei contenuti progettata per agevolare la trasformazione digitale. Questa soluzione è in grado di aiutare le aziende a lavorare meglio limitando al minimo i disagi, a prescindere dal fatto che il numero dei dipendenti sia 10 o 100.000. È il modo più semplice di automatizzare, digitalizzare e gestire i contenuti e i processi aziendali:

- Gestione e archiviazione delle informazioni in un archivio centrale sicuro in situ o nel cloud privato.
- Condivisione delle informazioni nel contesto con colleghi, clienti e partner.
- Elaborazione di documenti con strumenti di routing intuitivi, regole sul contenuto e flussi di lavoro automatizzati.
- Possibilità di collaborare alle informazioni aziendali con colleghi e partner grazie a strumenti intuitivi di visualizzazione dei documenti.
- Individuazione delle informazioni che servono grazie agli efficaci strumenti di assegnazione di tag e ricerca.
- Acquisizione di documenti cartacei e digitali da qualsiasi fonte, stampante multifunzione (MFP), app in versione desktop o per dispositivi mobili o da un qualunque scanner approvato da Twain.

I principali ostacoli alla trasformazione digitale ²

52%

Sistemi tradizionali che ostacolano la digitalizzazione, l'automazione e l'integrazione dei processi.



46%

Capacità di gestione del cambiamento.



34%

Rilevamento e risposta alle minacce alla sicurezza e riservatezza delle informazioni.



¹ <http://www.forbes.com/sites/blakemorgan/2019/12/16/100-stats-on-digital-transformation-and-customer-experience/#2643cbe73bf3>
² <https://www.techrepublic.com/article/the-top-10-barriers-to-digital-transformation/>

ECM (Enterprise content management) per la semplificazione del lavoro

Oggi le aziende hanno a loro disposizione più informazioni che mai. Ma a cosa servono tutte queste informazioni se non si riesce a trovare quello che serve quando serve? DocuShare® semplifica l'acquisizione, conversione e condivisione dei documenti cartacei, consentendo al tempo stesso di organizzare facilmente i contenuti digitali esistenti. In questo modo è possibile smettere di lavorare di più e iniziare a lavorare meglio.



CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA PIATTAFORMA

Novità di DocuShare 7.5

- Integrazione con firme DocuSign nella gestione dei contratti e in altri processi
- Regole sul contenuto migliorate per la creazione e l'ereditarietà automatica delle cartelle
- Miglioramenti alla fruibilità con visualizzazione a selezione multipla, azioni di copia/incolla e caricamento dei documenti tramite connettore di applicazioni di terze parti
- Regole sul contenuto preconfigurate che automatizzano e semplificano i flussi di lavoro frequenti per far risparmiare tempo
- Reportistica sui flussi di lavoro

PRODUTTIVITÀ PER L'UFFICIO

Le regole su routing e contenuto configurabili dall'utente e i flussi di lavoro sofisticati supportano le esigenze di gestione dei processi aziendali dell'organizzazione nei seguenti modi:

- Automatizzazione dei principali processi di back-office per i reparti contabilità, legale, finanziario, operazioni e risorse umane
- Possibilità di iniziare il caricamento velocemente per rispondere alle proprie esigenze di archiviazione e auditing grazie a un modello a "tre clic" con funzioni intuitive che ne rendono facile l'adozione
- I file si possono trascinare e rilasciare rapidamente e facilmente nell'interfaccia Web di DocuShare e si caricano con un clic
- L'aggiunta di dettagli durante il caricamento consente di organizzare e archiviare i documenti come si desidera
- Integrazione con firme DocuSign nella gestione dei contratti e in altri processi.
- Utilizzo con le piattaforme ERP o CRM esistenti per spostare i documenti senza problemi e favorire l'efficienza

GESTIONE DEI CONTENUTI FACILE E INTUITIVA

DocuShare è una soluzione pensata per semplificare la vita lavorativa. Meno frustrazione, maggiore produttività. Funziona proprio come gli utenti e i dipendenti desiderano:

- Si possono aggiungere personalizzazioni, elementi grafici, branding e personalizzazione della visualizzazione della libreria, a livello individuale o di team
- Tramite i dispositivi mobili è possibile accedere ai contenuti aziendali 24 ore su 24, 7 giorni su 7 con app e un'interfaccia utente Web reattiva
- Si può usare l'acquisizione intelligente dalle stampanti multifunzione Xerox® tramite Xerox® ConnectKey® for DocuShare per ottimizzare il flusso di informazioni nei processi cartacei e digitali
- Automatizzazione e semplificazione dei principali processi aziendali con funzionalità di flusso di lavoro per contabilità fornitori, onboarding dei dipendenti, gestione dei contratti e gestione delle politiche con report sul flusso di lavoro e nuove regole sul contenuto
- Visualizzazione dei documenti acquisiti e collaborazione alla loro stesura nel Visualizzatore documenti, oltre alla possibilità di visualizzare i documenti correlati unitamente alle proprietà corrispondenti

DocuShare® favorisce la trasformazione tramite l'automazione

È ora di darsi una mossa! Con Xerox® DocuShare, è possibile velocizzare e semplificare i processi aziendali nei reparti chiave con un'automazione del flusso di lavoro di livello superiore. Si consiglia di iniziare da un reparto per automatizzare rapidamente un processo; quindi estendere l'uso ad altri reparti man mano che l'azienda si evolve verso un ambiente di lavoro completamente digitale.

SOLUZIONI AZIENDALI

DIRIGENZA Riduzione dei rischi legali mediante la gestione centralizzata dei contratti.	FINANZA Controllo delle spese mediante l'automazione del processo di contabilità fornitori.	ATTIVITÀ OPERATIVE Attività operative più efficienti tramite la gestione di politiche e procedure.	RISORSE UMANE Semplificazione e protezione del processo di onboarding.	VENDITE Ottimizzazione del processo di approvazione e firma degli ordini.
				
<ul style="list-style-type: none">• Gestione vendor• Invio e approvazione dei contratti	<ul style="list-style-type: none">• Contabilità fornitori• Elaborazione delle note spese	<ul style="list-style-type: none">• Gestione di politiche e procedure• Coinvolgimento della comunità, Portale• Intranet	<ul style="list-style-type: none">• Gestione file del personale• Tempo dei dipendenti	<ul style="list-style-type: none">• Integrazione CRM• Firma elettronica

INTEGRAZIONE E MOBILITÀ

Con DocuShare, il componente aggiuntivo opzionale Connettore di applicazioni consente di accedere ai file dei clienti o dei casi direttamente da un sistema ERP (Enterprise Resource Planning), da un sistema CRM (Customer Relationship Management) e dagli altri sistemi aziendali utilizzati giornalmente. Il Connettore di applicazioni è in grado di collegarsi alle applicazioni e di aprire i documenti con un clic, o caricare i documenti dall'applicazione su DocuShare.

Grazie all'interfaccia utente reattiva, è possibile accedere ai file ovunque ci si trovi, usando uno smartphone o un tablet. E se si desidera una flessibilità ancora maggiore, è possibile scaricare l'app per dispositivi mobili Xerox® Mobile for DocuShare, che consente di accedere ai contenuti e gestirli, condividerli e stamparli da dispositivi Android o IOS.